PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 14
z polskim i białoruskim językiem nauczania
15-446 Białystok, Al. J. Piłsudskiego 20/4
tel. 85 7421 905, e-mail: ps14@um.bialystok.pl
www.ps14.bialystok.pl

Jednostka: ps14

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Bilans**	Adresat
Przedszkole Samorządowe Nr 14 w Białymstoku ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 20/4 15-446 Białystok tel. 0857421905	jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2023	Miasto Białystok
Numer indentyfikacyjny REGON 20040697700000		

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	**400 155,13**	**694 486,74**
I. Wartości niematerialne i prawne	**0,00**	**0,00**
II. Rzeczowe aktywa trwałe	**400 155,13**	**694 486,74**
1. Środki trwałe	400 155,13	694 486,74
1.1. Grunty	0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	400 155,13	694 486,74
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	**0,00**	**0,00**
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	**0,00**	**0,00**
1. Akcje i udziały	0,00	0,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	**0,00**	**0,00**
B. Aktywa obrotowe	**11 887,13**	**32 685,13**
I. Zapasy	**4 576,31**	**21 424,97**
1. Materiały	4 576,31	21 424,97
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	**5 173,61**	**9 151,90**
1. Należności z tytułu dostaw i usług	838,61	4 561,90
2. Należności od budżetów	0,00	0,00
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
4. Pozostałe należności	4 335,00	4 590,00
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	**2 137,21**	**2 108,26**
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 137,21	2 108,26
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
IV. Rozliczenia międzyokresowe	**0,00**	**0,00**
Suma aktywów	**412 042,26**	**727 171,87**

Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Fundusze	**193 933,18**	**479 843,34**
I. Fundusz jednostki	**2 615 333,58**	**3 216 208,36**
II. Wynik finansowy netto (+,-)	**-2 421 400,40**	**-2 736 365,02**
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	2 421 400,40	2 736 365,02
III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	**0,00**	**0,00**
IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	**0,00**	**0,00**
B. Fundusze placówek	**0,00**	**0,00**
C. Państwowe fundusze celowe	**0,00**	**0,00**
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	**218 109,08**	**247 328,53**
I. Zobowiązania długoterminowe	**0,00**	**0,00**
II. Zobowiązania krótkoterminowe	**218 109,08**	**247 328,53**
1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	5 595,72	1 893,15
2. Zobowiązania wobec budżetów	5 300,13	7 602,00
3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	70 983,13	81 842,64
4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	129 774,02	149 033,73
5. Pozostałe zobowiązania	0,00	258,75
6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
8. Fundusze specjalne	6 456,08	6 698,26
8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	6 456,08	6 698,26
8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
III. Rezerwy na zobowiązania	**0,00**	**0,00**
IV. Rozliczenia międzyokresowe	**0,00**	**0,00**
Suma pasywów	**412 042,26**	**727 171,87**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy
Katarzyna Mrowińska

2024.02.22
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kierownik jednostki
mgr Anna Smyk-Kojło

Finanse VULCAN wersja 23.07.0004.36835, VULCAN sp. z o.o., licencja: białystok, Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 14
z polskim i białoruskim językiem nauczania
15-446 Białystok, Al. J. Piłsudskiego 20/4
tel. 0857421905, e-mail: ps14@um.bialystok.pl
www.ps14.bialystok.pl

Jednostka: ps14

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Zestawienie zmian w funduszu jednostki**	Adresat
Przedszkole Samorządowe Nr 14 w Białymstoku ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 20/4 15-446 Białystok tel. 0857421905	sporządzone na dzień 31.12.2023	Miasto Białystok
Numer indentyfikacyjny REGON 20040697700000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	**2 568 982,76**	**2 615 333,58**
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	2 435 767,10	3 097 621,17
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 435 767,10	2 784 044,97
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	313 576,20
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 389 416,28	2 496 746,39
2.1. Strata za rok ubiegły	2 322 588,40	2 421 400,40
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	66 827,88	75 345,99
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	**2 615 333,58**	**3 216 208,36**
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	**-2 421 400,40**	**-2 736 365,02**
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-2 421 400,40	-2 736 365,02
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)	**193 933,18**	**479 843,34**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Mirowińska
Główny księgowy

2024.02.22
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
mgr Anna Smyk-Kojło
Kierownik jednostki

Finanse VULCAN wersja 23.07.0004.36835, VULCAN sp. z o.o., licencja: bialystok, Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 14
z polskim i białoruskim językiem nauczania
15-446 Białystok, Al. J. Piłsudskiego 20/4
tel. 85 7421 905, e-mail: ps14@um.bialystok.pl
www.ps14.bialystok.pl

Jednostka: ps14

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat
Przedszkole Samorządowe Nr 14 w Białymstoku ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 20/4 15-446 Białystok tel. 0857421905	**Rachunek zysków i strat** sporządzony na dzień 31.12.2023 Wariant porównawczy	Miasto Białystok
Numer indentyfikacyjny REGON 20040697700000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	**255 801,43**	**347 912,59**
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	189 315,29	272 662,63
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	66 486,14	75 249,96
B. Koszty działalności operacyjnej	**2 677 292,10**	**3 085 497,14**
I. Amortyzacja	17 797,65	19 244,59
II. Zużycie materiałów i energii	314 105,07	274 079,89
III. Usługi obce	124 436,11	118 144,24
IV. Podatki i opłaty	5 505,98	6 135,68
V. Wynagrodzenia	1 781 937,18	2 158 558,70
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	358 198,35	398 583,47
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	75 311,76	110 750,57
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	**-2 421 490,67**	**-2 737 584,55**
D. Pozostałe przychody operacyjne	**0,00**	**1 107,80**
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	0,00	1 107,80
E. Pozostałe koszty operacyjne	**33,37**	**70,98**
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	33,37	70,98
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	**-2 421 524,04**	**-2 736 547,73**
G. Przychody finansowe	**139,77**	**182,71**
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	139,77	182,71
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	**0,00**	**0,00**
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	**-2 421 384,27**	**-2 736 365,02**
J. Podatek dochodowy	**0,00**	**0,00**
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	**16,13**	**0,00**
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	**-2 421 400,40**	**-2 736 365,02**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Mrowińska
Główny księgowy

2024.02.22
.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
mgr Anna Smyk-Kojło
.....
Kierownik jednostki

Finanse VULCAN wersja 23.07.0004.36835, VULCAN sp. z o.o., licencja: bialystok, Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 14
z polskim i białoruskim językiem nauczania
15-446 Białystok, Al. J. Piłsudskiego 20/4
tel. 85 7421 905, e-mail: ps14@um.bialystok.pl
www.ps14.bialystok.pl

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Samorządowe Nr 14 w Białymstoku
1.2	siedzibę jednostki
	15-446 Białystok, ul. Al.. Piłsudskiego 20/4
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie za okres od 01.01.2023 do 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem dyrektora szkoły Nr 8/14 oraz 9/14 z dnia 01.października 2014 roku, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): Rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obrotowego. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały, półrocza w roku obrotowym i koniec roku. Zakładowy plan kont ustala: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne -w zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte wycenia się według: ceny nabycia lub ceny zakupu, wartości godziwej, w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu w sposób nieodpłatny - lub w cenie rynkowej, w wartości ewidencyjnej określonej w PT. Na dzień bilansowy środki trwałe są wyceniane w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji składniki majątkowe takie jak: odzież, umundurowanie, drywany oraz pozostałe środki
5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	dane wykazane w tabeli 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	0,00
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	0,00
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	0,00
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	0,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	dane wykazane w tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	0,00
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	rozliczenia czynne:0
	rozliczenia bierne:0
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	0,00
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	dane wykazane w tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
	0,00
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0,00
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0,00

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	0,00
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Mrowińska

.....

/Główny księgowy/

DYREKTOR

mgr Anna Smyk-Kojło

.....

/ Kierownik jednostki/

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 14
z polskim i białoruskim językiem nauczania
15-446 Białystok, Al. J. Piłsudskiego 20/4
tel. 85 7421 905, e-mail: ps14@um.bialystok.pl
www.ps14.bialystok.pl

1.1 **Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia**

Konto	Nazwa	BO	zwiększenia	zmniejszenia	BZ
011	Środki trwałe	775 603,58	313 576,20		1 089 179,78
013	Pozostałe środki trwałe	210 784,08	778,00		211 562,08
014	Zbiory biblioteczne				0,00
016	Dobra kultury				0,00
020	Wartości niematerialne i prawne				0,00
080	Inwestycje rozpoczęte				0,00
071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	375 448,45	19 244,59		394 693,04
072	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	210 784,08	778,00		211 562,08

DYREKTOR
mgr Anna Smyk-Kojło

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Mrowińska

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 14
z polskim i białoruskim językiem nauczania
15-446 Białystok, Al. J. Piłsudskiego 20/4
tel. 85 7421 905, e-mail: ps14@um.bialystok.pl
www.ps14.bialystok.pl

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego	zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	Należnosci jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Należności długoterminowe					0,00
1.2	Należności krótkoterminowe w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	należności z tytułu dostaw i usług					0,00
1.2.2	należności od budżetów					0,00
1.2.3	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					0,00
1.2.4	pozostałe należności					0,00
2	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wskazanych w bilansie z wykonania budżetu					0,00
	RAZEM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Mrowińska

DYREKTOR
mgr Anna Smyk-Kojło

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE Nr 14
z polskim i białoruskim językiem nauczania
15-446 Białystok, Al. J. Piłsudskiego 20/4
tel. 85 7421 905, e-mail: ps14@um.bialystok.pl
www.ps14.bialystok.pl

1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wynagrodzenia	1727355,04
2	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	129761,62
3	Odprawy emerytalne i rentowe	42 229,59
4	Nagrody jubileuszowe	50 574,06
5	Ekwiwalenty za urlop	0,00
6	Inne	99 335,91
	RAZEM	**2 049 256,22**

DYREKTOR
mgr Anna Smyk-Kojło

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Mrowińska